TERMINOS Y CONDICIONES PARA RESERVACION DE SALONES Y SERVICIO DE ALIMENTOS

1. Llenado de Formato de Requisición.

-Toda solicitud de reservación debe completarse correctamente mediante el formato de requisición.

-No se procesará ninguna reserva sin que el formulario este llenado de manera completa y precisa.

-La solicitud deberá de venir con la asignación de salón y el Vo.Bo. De Ma. Elena Silva.

2. Plazo para Reservación

-Las reservaciones deben realizarse con al menos 5 días hábiles de anticipación a la fecha del evento, esto permite coordinar adecuadamente los servicios de alimentos y la reservación de salones-salas.

3. Política de Cancelación

-Las cancelaciones deben efectuarse con al menos 48 horas de antelación al evento, en caso contrario se aplicará el cobro completo al centro de costos designado en la requisición.

4. Incremento en la Cantidad de Personas el día del Evento

-Si hay modificaciones en el número de asistentes, estas deben informarse con al menos 72 horas de anticipación de lo contrario, se cobrará un 15% adicional por persona al costo por platillo.

-Para proporcionar los platillos extras, deberá de enviar la solicitud complementaria debidamente autorizada.

5. Uso del Salón y Cuidado de las Instalaciones

-Los clientes se comprometen a respetar y cuidar las instalaciones. Cualquier daño será responsabilidad del organizador y se cobrará al centro de costos designado.

6. Cumplimiento de Horarios

-La puntualidad es fundamental, cualquier extensión en el uso del salón deberá solicitarse con anticipación y estará sujeta a disponibilidad y costos adicionales.

7. Responsabilidad de Alimentos y Bebidas

-No se permite el ingreso de alimentos o bebidas externas.